

Certificazione del Direttore Amministrativo

Università degli Studi di Prov.

(telefono e fax) E-mail.....

OGGETTO: Mutuo di € per.....
.....

Il Sottoscritto Direttore Amministrativo

Visti gli atti di Ufficio;

C E R T I F I C A

- ◆ che il mutuo da contrarre con questo Ente di €..... e che il progetto definitivo /esecutivo dell'opera di €..... munito del parere del CONI Regionale (o della C.I.S. CONI di Roma) e dei necessari pareri degli Organi tecnici ai sensi delle vigenti disposizioni, sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.del, esecutiva ai sensi di legge;
- ◆ che l'area sulla quale insisteranno le opere, contraddistinta in catasto alla partita n. foglio n. particelle, è di piena proprietà dell'Ente e risulta libera da iscrizioni, trascrizioni, servitù e gravami di sorta, reali o personali, comunque pregiudizievoli ovvero
- ◆ di non superare, con l'acquisizione del mutuo in oggetto, la capacità di indebitamento pari al 15%, come previsto dall'art.7 comma 5 della Legge n.168 del 9/5/1989;
- ◆ che la durata del finanziamento di cui l'Ente intende avvalersi è di **anni** (10,15,20,25) di ammortamento;
- ◆ *(in caso di finanziamento parziale)*
che l'Ente intende fare fronte all'eccedenza di spesa rispetto all'importo richiesto con(indicare specificatamente le voci e gli importi di spesa a carico);
- ◆ *(in caso di mutuo finalizzato ad interventi su impianti esistenti)*
che l'impianto/i esistente/i è/sono stato/i realizzato/i con:
a) mutuo del;
b) mezzi di bilancio;
c) altro (specificare)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Nome, Cognome e Firma)

Addì,

N.B. : Cancellare le voci alternative che non riguardano l'Ente mutuatario